**Et eksempel for årshjul fra FDF Landsdel 2, 2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Januar** | **Februar** | **Marts** | **April** | **Maj** | **Juni** |
| Forberede landsdelsmøde og udsende dagsorden og budget og regnskab | Godkende regnskabSamarbejdsaftale med HB – arbejde påbegyndes | Aflevere regnskabSamarbejdsaftale med HB underskrives |  | LUDU-møde (Forbundssekretær) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Juli** | **August** | **September** | **Oktober** | **November** | **December** |
|  | Forberede landsdelsdøgn |  | Planlægge nytårskurLUDU-møde (Samarbejdsaftale) | 1. Alle udvalg afleverer budget for kommende årBudget-møde LDL |  |
|  |  |   |  |  |  |

**Et eksempel for årshjul fra FDF Landsdel 2, 2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Januar** | **Februar** | **Marts** | **April** | **Maj** | **Juni** |
|  | Godkende regnskab | Husk at snakke om punkter til landsmødetAflevere regnskab |  | LUDU-møde (Forbundssekretær) |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Juli** | **August** | **September** | **Oktober** | **November** | **December** |
|  | Udlandstur iværksættes |  | Planlægge nytårskurLUDU-møde (Samarbejdsaftale) |  | Indkalde til Landsdelsmøde |
|  |  |  |  |  |  |