Frivilligt Drenge- og Pige-Forbund, FDF
Mødebilag til Hovedbestyrelsesmøde

FDF

SÆT KRYDS		ÅBENT FØR	ÅBENT EFTER	NYHED EFTER	LUKKET BILAG
	Orienteringsbilag (O)				
X	Debat- og temabilag (D)		X		
	Beslutningsbilag (B)				

HB-protokol (Udfyldes efter mødet)

Bilagsnummer: 2.16.3 Ansvarlig: MFV

Overskrift

DEBAT OM FUNDRAISING I FDF I FREMTIDEN

Baggrund

Ifm. budget 2015-2016 rejses spørgsmålet og behovet for at FDF arbejder mere systematisk og måske strategisk med fundraising på forskellig vis i organisationen. Ledergruppen bliver bedt om at komme med et oplæg til dette som HB kan drøfte og evt på et senere tidspunkt at vedtage nogle retningslinier for fundrasing i FDF.

Fakta:

FDF er en indsamlingsorganisation og bør i højere grad end tidligere agere som en sådan.
FDF er godkendt efter ligningslovens §8A som giver organisationer ret til kompensation på købsmoms såfremt kritierierne herfor overholdes.
Indsamlingsloven er netop revideret af folketinget gældende fra 1.4.2014. Den momsandel FDF årligt kompenseres for ligger på mellem 500 tkr til 1 million kr årligt. I landslejrår ligger den på godt 2 millioner kr. Alt under forudsætning af at vi som organisation overholder nogle kriterier.
Forbundet modtager private donationer i form af gaver eller arv. Donationer kan både tilfalde lokalt og nationalt FDF. De senste år fordeler det sig som følger

FDFs indsamlede midler 2011-2013:

	2011 tkr	2012 tkr	2013 tkr
Gaver og arv, forbund	135	14	43
Gaver og arv, kredse	456	1.475	344
Indsamling, Int.arb.	540	158	140
I alt	***1.131***	***1.647***	***527***

FDFs indsamlede milder 2013 i sammenligning med andre:

2013, tal i tkr.	KFUM og KFUK	KFUM-sp	FDF
Udlodning (lotteri)	102	812	35
Arv	350	-	43 / 344
Gaver, bidrag og legater	3.029	226	-
Kollekt/indsamling	404	95	
I alt	***3.885***	***1.133***	***422***

Hvor har FDF erfaring med funding på nuværende

- Samarbejdsaftaler/sponsorater på FDFS ejendomsdrift.
- Byggefinansiering ifm. renovering/nybygning af FDFs ejendomme.
- Finansiering af naturvejlederstilinger via Friluftsrådet.
- Annoncer og reklamer ifm. FDFs (lands-)lejre.
- Projektstøtte fra DANIDA, MENA puljer til internationale projekter og aktiviteter.
- Initiativstøtte fra DUF på nye initiativer/projekter.
- Landslotteri.
- Gaver og arv.

Generelle betragtninger og refleksioner om funding i FDF:

HB-møde:

Nedenstående kan danne rammen om nogle politiske betragtninger fra HB ift det videre arbejde.

A) Frie og bundne midler og risikoen ved dette
Fundingbidrag medfører ofte bundne krav til de donerede milder.
Det kan være indholdsmæssigt eller det kan være afgrænsning af tid hvilket kan udfordre projekter og udviklingsprocesser.
Fundingbidrag rummer altså en risiko for på et vist niveau at være styrende for hvad og hvordan organisationen drives. Særligt følsomt kan det blive hvis fundingbidrag finansierer (faste) stillinger i FDF. Dermed kan den kontraktlige sikkerhed for FDFs medarbejdere sættes over styr.

B) Øget administration på regnskaber og rapportering
Fundingbidrag medfører ofte øget krav til økonomistyring, revision og afrapportering. Øget funding i FDF vil således også medføre også medøre øget tid til administration af samme. Det vil også medføre flere strategiske møder med fonde, hvor det ikke kun handler om økomomi, men i højrere grad indsigt i vores arbejdsfelt og motivering af fondene til at yde støtte til FDF.

C) Delvis finansiere udvalgte stillinger ved salg af HR
FDFs ansatte besidder flere faglige kompetenmcer som vi kunne stille rådighed for eksterne. Vi oplister dette i to søjler hhv 1) Konsulentydelser og 2) Administrative ydelser.

D) Opbygge donor/giverdatabaser og øge marketingindsatsen
Skal FDF agere mere professionelt strategisk på private gaver, donationer og arv øges kravet til vores IT systemer, og herunder organisering og vedligehold af persondata. Der er meget viden at hente blandt andre mere professionelt drevne indsamlingsorganisationer ift at være opsøgende på bidrag og segmentere kommunikationen langt mere end vi er vant til i FDF.

E) Etiske retningslinier
Der er brug for at FDF formulerer nogle etiske retninslinier for hvor grænserne går ift at modtage fx sponsorater. Både indhold men også målgruppe/medie.

Retningslinier for funding i FDF kan omfatte nedenståemde områder:

Ydelse	Beskrivelse
HR ydelser	Konsulent ydelser FDFs ansatte konsulenter kunne som et led i deres ansættelse udbyde kurser og processtyring ift ledelses- og organisationsudvikling Samt fagspecifikke ydelser om fx børns leg og legeudvikling fx til kirker og kirkelige organisationer. Dette har både et kompetenceincitament og et økonomisk incitament.
	Administrative ydelser FDF ansatte i administrationen kunne som et led i deres ansættelse udbyde ydelser i form af IT-support, grafisk arbejde, regnskabsservice til eksterne, fx kirker og kirkelige organisationer. Dette har både et kompetenceincitament og et økonomisk incitament.
Gaver og Arv	Indsamling af gaver og private donationer. Øget indsat ift marketing og opbygge donorregistre. Etiske retningslinier for hvem og hvornår og hvor meget FDF anmoder om. Modtagelse af arv fra private. Øget indsats ift en langsigtet marketingsplan for dette område.
Udlodning	Nye tiltag indenfor lotteri eller øget avancen til forbundet på nuværende

	lotteri. Øge vores sponsorater på lotteriet. Gevinster og andre driftsomkostninger. Etiske retningslinier for dette bør udarbejdes.
Projektfunding	Øremærket funding til projekter og sager. Fx danida, sociale projekter, innovative projekter mv.
Sponsor/annoncer	Tilskud som udløses af en annonceringsmodydelse enten i FDF medier eller i anden medlemskommunikation. Etiske retningslinier for dette bør udarbejdes.

Indstilling

Det indstilles at Ledergruppen arbejder videre med at detailbeskrive følgende 4 områder:
1. Salg af HR ydelser
2. Øge indtægt på gaver og arv
3. Øge funding på udvikling af FDF
4. Øge indtægten på annoncer og sponsorater

For alle 4 områders vedkommende skal en række formalia og mere etiske forhold beskrives. Ligeså undersøge metoder til at nå mål inden for funding – altså opsøge viden fra andre organisationer om, hvordan de opnår bidag.

Tidsplan:

Udkast til retningslinier for funding i FDF præsenteres på HB møde januar 2015 til HBs behanbdling og vedtagelse.

Kommunikation:

Iab.

Økonomi:

Der må påregnes udgifter til tilpasning af IT systemer ift udvikling af noget CRM.
Intern uddannelse af medarbejdere i fundrasing kunne blive nødvendigt.

Eventuelle bilag:

Iab.