

SÆT KRYDS		ÅBENT FØR	ÅBENT EFTER	NYHED EFTER	LUKKET BILAG
x	Orienteringsbilag (O)				
	Debat- og temabilag (D)				
x	Beslutningsbilag (B)				

**HB-protokol** (Udfyldes efter mødet)

Bilagsnummer: 2.08

Ansvarlig: JHK/BSK

LG: FU: HB: X

## Vejledning til kredsstart med kredsstartspakke fra medlemspuljen

### Baggrund

Siden efteråret 2017 har en tværgående arbejdsgruppe fra kredsteamet og forbundskontoret arbejdet på et projekt under titlen: "God kredsservice". Baggrunden har bl.a. været en oplevelse af, at ineffektive arbejdsgange dræner frivillige og ansatte, således har der bl.a. været lukkesager der har ligget stille i mange år uden at kunne afsluttes. Ligeledes har der bl.a. været oplagte sammenlægninger, der aldrig er blevet en realitet pga. usikkerhed om procedurer og præmisserne for at en sammenlægning kan komme på tale. Der har samtidig været konsensus om, at man også bør se på og opdatere procedurerne og mulighederne for opstart af kredse.



De overordnede mål med hele projektet har derfor været:

- Opdatering og forenkling af procedurer
- Ensrettet og sammenhængende kredsservice
- Mere effektive og smidige arbejdsgange.

Vi er nået til den sidste del af arbejdet i God kredsservice for denne gang. Sideløbende med denne drifts- og udviklingsarbejdsgruppe har sporet omkring medlemspuljen kørt på landsmødet. Derfor har arbejdsgruppen nu indarbejdet tanker fra medlemspuljen om en kredsstartspakke i materialet.

Der er lavet en vejledning, som er det grundlæggende i forhold til arbejdet. Denne vejledning er ansattes grundlag for arbejdet. Hertil bliver der, hvis HB godkender grundlaget, udarbejdet:

- En initiativtager-guide. Den har til hensigt på en tydelig måde at give hjælp til de initiativtagere, der er ved en kredsopstart
- Kommunikation på hjemmesiden
- Blanketter til hjælp undervejs i opstarten
- Skabelon til udviklingsplan
- Andet løbende materiale, der må egne sig til at understøtte arbejdet

### Indstilling

Det indstilles, at HB generelt tager vejledningen til efterretning. Dog skal HB drøfte og godkende kredsstartspakken, da denne har økonomiske konsekvenser.

## Intern vejledning til opstart af FDF-kredse

Dette er en vejledning til FDFs ansatte i kredsteam og forbundskontor til brug ved opstart af en FDF-kreds.

FDF-kredsene modtager initiativtagerguiden og blanketten i en opstartsproces.

### Om opstartsprocessen

Det er lykkeligt, spændende og omfattende, når en flok mennesker ønsker at starte en FDF-kreds.

Arbejdsgruppen God Kredsservice har i 2018 gentænkt måden, vi starter FDF-kredse på, og du sidder her med en proces, som følger fire faser fordelt på to perioder.

Fase 0 er der, hvor vi ikke er gået i gang med at starte kredsen endnu, men der er en kontakt mellem forbundet og en eller flere frivillige, der ønsker at starte en FDF-kreds.

I fase 1 og 2 undersøges og fastlægges rammer og strukturer for den kommende FDF-kreds. I fase 3 prøver man sine gode ideer af i praksis, før man underskriver en overenskomst med landsforbundet, og den fase hedder derfor også forsøgsperioden. Vi skelner mellem forsøgsperioden (før overenskomst) og opstartsperioden (efter overenskomst), fordi de to perioder giver ret til forskellig økonomisk støtte. Læs mere under de enkelte perioder i vejledningen.



Faserne kan illustreres af ovenstående model

## Fase 0 (Modningsfasen)

I modningsfasen er vi endnu ikke begyndt at starte kredsen.

Den startes enten ved, at den/de frivillige som ønsker at starte FDF i deres lokalområde tager kontakt til FDF, eller at en forbundssekretær ser potentiale i et område og samler en flok frivillige, som kan have lyst til at starte en FDF-kreds der.

Lokalområdet undersøges, og det overvejes, om og hvordan der kan samles voksne og børn til en FDF-kreds. Altså en undersøgelse – og modning af ideen hos de frivillige, men ingen konkrete aftales træffes.

Hvordan er demografien i området? Hvad er der af øvrigt foreningsliv? Hvordan er skolen? Hvilke lege- og friluftsmuligheder er der? Hvor er Kirken? Kirken vil ofte være et naturligt udgangspunkt for en FDF-kreds, hvis den ligger centralt i det udvalgte område. Her er mulighed for et samarbejde om lokaler og andre ressourcer.

Hvis det efter modningsfasen skønnes, at det er realistisk at starte en FDF-kreds, går vi videre til fase 1.

## Fase 1 (En samling af voksne mødes)

I fase 1 tages de første skridt imod oprettelsen af en FDF-kreds. Det sker ved at samle en kreds af voksne og forbundssekretæren.

På det første møde præsenteres de voksne for FDFs formål, ambition og pædagogik. Det skal være klart for alle, hvad FDF står på, forsøger og hvad det nye kredsfællesskab bliver en del af. I fase 1 bliver man konkret på den kommende kreds' rammer. Hvordan rekrutterer vi de voksne, vi mangler i kredsen, og afstemmer et tidsperspektiv på forløbet.

Erfaringerne fra tidligere kredsopstarter er, at for at en kreds er bliver levedygtig, bør der være 4 børneledere, 4 bestyrelsesmedlemmer og 2 kredsledere. Hvis der kun kan samles 3-4 voksne, så forhold hinanden om alle samarbejdspartnere er afsøgt og søg længere ud i de frivilliges og samarbejdspartnernes netværk for rekrutteringsemner. Fase 1 kan derfor godt være forskelligartede samlinger i en rum tid inden fase to.

Når de 10 voksne er fundet, er man klar til at gå fuldt ind i fase 2 af kredsopstarten.

Gruppen af frivillige voksne kan i princippet tage hul på fase to før, men de forsamlede voksne skal være klar over, at det er en mulig men sårbar start for den nye kreds, og at opgaven ikke forsvinder, men følger med.

Forbundet anbefaler absolut, at der samles meget nær de ti voksne, før man tager hul på fase 2 for at opnå en skærpelse af de involveredes evne til at mobilisere og være flest mulige medstiftere af foreningen i forsøgsperioden og ved formel opstart.

Hvis de frivillige initiativtagere lader startskuddet gå alligevel må rekruttering til ti voksne blive et tilbagevendende punkt i udviklingsdialogen mellem forbundssekretær og initiativtagerne i forsøget på at skabe en levedygtig kreds af voksne.

Økonomi: Forbundssekretæren kan afholde rimelige og nødvendige udgifter i forbindelse med møder med videre i denne fase. Se Idekataloget (fase 3) for inspiration til indkøb til den nye FDF-kreds.

## Fase 2 (De to spor)

I fase 2 deles den kommende FDF-kreds' voksne i et bestyrelsesspor og et leder-/kredslederspor. Ikke alle skal løfte alle opgaver, og det er hensigtsmæssigt, at de voksne ressourcer nu beskæftiger sig med det, de vil skulle løfte i kredsen.

Det kan være hensigtsmæssigt at sætte et møde op med alle som start på fase to. Så kan forbundssekretærene supportere de to spor efter behov, og det kan helt lavpraktisk lade sig gøre, at kredsledelsen deltager i begge spor.

Leder-/kredsledersporet afklarer, hvordan og hvor ofte møderne i kredsen skal finde sted.

Bestyrelsessporet afklarer roller og arbejdsdeling – både i forhold til opstart og drift.

BEMÆRK: Kredsledelsen er en naturlig del af begge spor, også som brobygger.

### Leder-/kredsledersporet

Leder-/kredsledersporets første opgave er at afstemme, hvilken slags FDF, de vil lave i deres kreds.

Skal de starte som familiekreds? En puslingeklasse eller en spredt børneflokk med alle interesserede? Hvad kan og lederne starte op?

Hvor ofte skal møderne afholdes?

Hvordan skal formen på mødet være?

Hvordan ser en god første sæson ud? Vil man på weekendlejr/sommerlejr?

Hvordan får man skabt et godt lederfællesskab fra starten?

Kredsteamet har en masse gode processer, man kan bruge til denne afstemning, eks. Ambitionen vi deler.

Det er vigtigt, at alle ledere kender FDFs værdier og pædagogik, og de kan være rigtig gode at tale forventninger til hinanden og sig selv som leder/kredsleder ud fra.

### Dagsorden for bestyrelsessporet

a) FDF-kredses standardvedtægter gennemgås

b) Bestyrelsens forpligtigelser jf. landsforbundets vedtægter ved kredsoverenskomst gennemgås

c) Afsøg tilknytning og samarbejde med folkekirken lokalt

Anskaf lokaler og brugsaftale af lokaler

d) Skitser en køreplan for oprettelsen af foreningen frem til stiftelse

e) Roller og arbejdsdeling afklares

f) Der lægges en udviklingsplan for kredsens første 12 måneder på baggrund af den opstart, kredsen har haft. Ex. er man startet ud med en god kredsledelse og bestyrelse men få børneledere, skal bestyrelsen gøre sig klart, hvordan de vil arbejde med dette. Det kan også handle om synlighed eller flere bestyrelsesmedlemmer.

g) Forbundssekretæren og forbundskontoret opretter i samarbejde kredsen i Carla og får tildelt nøglepersonerne de rette roller.

h) Kommunikationsteamet aktiveres til hjælp med hjemmeside adgang og introhjælp i trykkeriet, så PR-materialer frem til de første møder er til rådighed.

I initiativtagerguiden kan kredsene læse mere om, hvad kredsteam, kommunikationsteam og forbundskontor kan hjælpe med i denne fase. Det er en god ide at gennemgå denne med begge spor, så de kommer godt fra start.

Leder-/kredsledersporet og bestyrelsen præsenterer deres mødeformat og en udviklingsplan for kredsens første år for hinanden.

Her beskrives, hvad lederne og kredsledelsen forventer omkring den første sæson, og hvad de vil have særligt fokus på for at skabe en bæredygtig FDF-kreds. Dette sker for at sikre fælles kurs

og opbakning fra bestyrelsen. På dette møde aftales også længden på forsøgsperioden, indtil der udfyldes en overenskomst med landsforbundet, og kredsen formelt stiftes.

Vær særligt opmærksom på, at det er i denne fase at ejerskabet forankres via de første mikrohandlinger og beslutninger.

<b>Forbundets startpakke</b>	
Forsøgsperiode	Opstartsperiode (efter kredsoverenskomst)
Forbundssekretæren kan afholde rimelige og nødvendige udgifter i forbindelse med møder med videre i denne fase.	30.000 kr. udbetales til kredsen
Idekatalog til indkøb tilpasset kredsens behov.	Kontingentfritagelse til landsforbundet i de første 24 måneder.
Konsulenthjælp og følgeskab igennem hele processen fra forbundssekretærene.	FDF-skjorter til initiativtagerne, både ledere, kredsledelse og bestyrelse. Viser holdånd og værtskab.
Opstartshjælp til medlemshåndtering, hjemmesideoprettelse og brug af trykkeriet (PR-materiale) hos forbundskontoret og kommunikationsteamet	Gratis deltagelse på førstkommende Landsmøde i FDF for 2 personer.
	Gratis deltagelse for ledergruppen på det førstkommende nationale "FDF Lederkursus"

### Fase 3 (Forsøgsperiode)

Nu er det tid til at planlægge og afvikle de første børnemøder. Det må man gerne, inden foreningen formelt er stiftet!

Forsøgsperioden afsluttes med afholdelse af en stiftende generalforsamling og udfyldelse af en kredsoverenskomst med landsforbundet.

En stiftende generalforsamling muliggør

- Oprettelse af CVR-nummer
- Ret til folkeoplysningsmidler (Medlemsstøtte, aktivitetstilskud, lokaletilskud, uddannelsesrefusion etc.)
- Oprettelse i bank
  - Foreningskonto
  - MobilePay
- Tegning af forsikring

### Inden udfyldelse af overenskomst sikrer forbundssekretæren, at kredsen er bevidst om:

#### Forpligtigelser efter stiftelse

Fra FDFs vedtægter fremhæves særligt:

- Afhold generalforsamling årligt
- Regnskabet sendes til Landsforbundet
- Bestyrelsen laver medlemsindberetning i Carla
- Børneattester

### **Ret til kommunale støttemidler jf. Folkeoplysningsloven**

Regnskabet tilsendes kommunen for at modtage af folkeoplysningsmidler.

Folkeoplysningsmidlerne belønner foreninger økonomisk på antal medlemmer og giver uddannelses- og aktivitetsrefusion. Her er store kommunale forskelle, kun lokaletilskud er lovpligtigt.

### **Når kredsoverenskomst er underskrevet og bestyrelsen er konstitueret modtager bestyrelsen følgende fra forbundskontoret:**

- En intromail fra administrationschefen der:
  - introducerer de vigtigste administrative krav og deadlines for kredsen inkl. links til relevante undersider på kredsservice.
  - opridser hvad forbundskontoret kan bruges til og hvem der kan hjælpe med hvad.
  - forklarer hvordan og hvornår opstartstilskud mv. kan komme til udbetaling, samt mulighederne ved at ansøge medlemspuljen.
  
- Kredskassereren modtager efterfølgende en opringning fra en kontaktperson på sekretariatet, hvor mailen og relevante temaer gennemgås, herunder:
  - Gennemgang af Carla og sikring af korrekt oprettelse
  - Flexminds, kursustilmeldinger og mulighed for kontingentopkrævning for kredsen
  - Børneattester
  - GDPR og privatlivspolitik
  - Hvem på forbundskontoret kan du tale med om hvad
  - Aftale om eventuel administrativ hjælp i en opstartsfasen
  - Aftale om en opfølgningssamtale
  - Målet er at gøre kredsen administrativt selvkørende

Hvis kredsen inden for de første to år skifter kasserer, modtager vedkommende samme opringning og tilbud.

### **Forbundssekretær**

Forbundssekretær tilbyder fortsat ledelsessparring til kredsledere og bestyrelsen.

Forbundssekretær giver indsigt i landsdelens og landsforbundets tilbud og muligheder for støtte, uddannelse og inspiration til arbejdet med at udleve FDFs formål og ambition.

### **Kommunikationsteam**

Kommunikationsteamet tilbyder sparring på kredsens PR praksis

Kommunikationsteamet yder hjælp til selvhjælp i trykkeriet og i kreds CMS (hjemmeside).

HURRA! Nu har vi startet en FDF-kreds.

Du bør som ansat overveje, hvordan dette kommunikeres ud i landsdelen og landsforbundet. Her inddrages kommunikationsteamet. (Facebook, nyhedsbrev eller?)

## **Tjekliste for forbundskontoret efter underskrevet kredsoverenskomst**

- Kredsen er oprettet i Carla, og de rette roller er tildelt kredsens nøglepersoner
- Kredsen er oprettet i Trykkeriet

## Mødebilag

- Kredsen er oprettet hos Flexminds
- Kredsen er blevet tilbudt en kreds-CMS
- Kredsen har fået et tilbud om forsikring

**Opfølgning**

Forbundssekretæren lægger i forsøgsperioden en plan for – eventuelt i samarbejde med kredsen – hvordan der følges op på den nye FDF-kreds, efter at overenskomsten er tegnet, og kredsen er i drift.

Det kunne være følgende rollefordeling forbundssekretæren aftaler:

- Forbundssekretæren følger Kredsleder og Formand
- Forbunds kontor følger Kredskassereren

NB. bed FDFs frivillige formand gratulere og byde velkommen

**Tidsplan**

HB-møde i januar 2019	Godkendelse af grundlag for vejledning til opstart og opstartspakke
Februar 2019	Udarbejdelse af materiale
7. marts 2019	Sidst møde arbejdsgruppen God kredsservice
Marts-April 2019	Offentliggørelse af materiale

**Kommunikation**

Der kommunikeres via hjemmeside og SoMe om muligheden for støtte og hjælp til opstart af kredse

**Økonomi**

Den anslåede værdi af den skitserede kredsstartspakke ser således ud

Rimelige og nødvendige udgifter i forsøgsperiode. Ramme pr. kreds	kr. 7.500
Opstartstilskud	kr. 30.000
Kontingentfritagelse 24 måneder (anslået 8000-40000 kr.)	kr. 20.000
Skjorter til initiativtagerne (anslået 10 stk.)	kr. 4.302
Deltagelse på første landsmøde for to personer	kr. 3.600
Deltagelse på FDF Lederkursus (anslået 5 personer)	kr. 6.500
<b>Total</b>	<b>kr. 71.902</b>

Dertil kommer konsulenthjælp, ledelsessparring og administrativ støtte og bistand fra forbundssekretær, forbundskontor samt kommunikationsteam. Det anslåede tidsforbrug pr. kreds ligger forudsat, at der sker en reel kredsstart med den ovenfor skitserede kredsstartspakke og -pakke på et sted mellem 75-150 timer, hvilket svarer til en omkostning på 25.000-50.000 kr. Dertil kommer opsøgende arbejde og rådgivning ifm. modningsfasen.

Det hidtidige opstartstilskud på 24.000 kr. var sammensat af 14.000 kr. fra landsforbundets centrale budget, heraf 4.000 kr. til indkøb i 55 Nord via kreditordningen samt 10.000 kr. fra medlemspuljen såfremt, der var penge i denne. Saldo på

På landsmødebudgettet 2019-2020 er der under Medlemspuljen budgetteret med 750.000 kr. pr år til ansøgninger til medlemspuljen samt kredsstart og løndækning i relation til kredsstartsarbejdet.

**Bilag**

**Landsmødebeslutning vedr. tilpasning af Medlemspuljen:**

FDFs landsmøde 2018 vedtog forslaget om tilpasning af Medlemspuljen med følgende ordlyde:  
Overskydende midler fra lukkede FDF-kredse tilfalder FDFs landsforbund, hvor de henlægges under medlemspuljen. Midlerne i medlemspuljen kan anvendes til både kredsstart og til medlemsskabende aktiviteter i FDF, både lokalt og nationalt.

Hovedbestyrelsen er forpligtet til at udmønte en del af midlerne, der kan søges til følgende hovedformål:

- aktiviteter, der skal tiltrække eller fastholde medlemmer i eksisterende FDF-arbejde
- en kredsstartspakke med finansiering og støtte fra FDFs ansatte til aktiviteter, der har til formål at føre til opstart af en ny FDF-kreds. Midlerne kan gives til at modne en kredsopstart, før en overenskomst tegnes med landsforbundet.

Når en ny kreds formelt er stiftet og har underskrevet overenskomst med landsforbundet modtager kredsen derudover et økonomisk tilskud fra medlemspuljen efter retningslinjer, der fastsættes af hovedbestyrelsen. Budget og regnskab for medlemspuljen fremlægges for landsmødet sammen med landsforbundets budgetter og årsregnskaber.