

Sæt kryds	Type	Ansvarlig	Sagsark offentlig på FDF.dk
	Orientering (O)	ABV	Ja
	Debat/tema (D)		
X	Beslutning (B)		

Punkt: **2.13**HB-Møde: **Marts 2021**

Forslag til større sammenhængskraft mellem HB og arena, og arenaenhederne i mellem

RESUMÉ

Hovedbestyrelsen ønsker større sammenhængskraft mellem HB og arena, samt arenaenhederne i mellem.

I den kontekst besluttede HB på mødet i januar 2021, at fora og ambitionsudvalg samt udvalg med særlig aktuell relevans for Hovedbestyrelsen har en kontaktperson i FDFs hovedbestyrelse. Nu skal det besluttes, hvordan denne kontakt kan rammesættes for at blive mest muligt værdiskabende.

Et andet tiltag for at øge sammenhængskraften, og samarbejdsflader er at øge den skriftlige kommunikation mellem HB og arena, og ikke mindst arenaen i mellem. HB skal tage stilling til forslagene om øget skriftlig kommunikation kan imødekommes.

INDSTILLING

Det indstilles at HB

A: vedtager et fælles scenarium ift. HBs kontakt til arenaen

B: vedtager om de ønsker en øget skriftlig kommunikation, herunder om det skal være en halvårlige status eller et fælles referatsystem, eller både/og

SAGSFREMSTILLING

BAGGRUND

På baggrund af evalueringen af arenaen er der ønske om at skabe større sammenhængskraft – både mellem hovedbestyrelsen og arenaen og internt i arenaen. Dette søges nu løst gennem forskellige tiltag, blandt andet i det netop udgivne sommerlejrmaterialer, som er blevet til i samarbejde mellem særligt GLOBUS-udvalget og Trosudvalget. Et sådant samarbejde fordrer, at man i arenaen har kendskab til, hvad der sker i andre arenaenheder – og rammerne for en sådan sammenhængskraft er pt. ikke understøttet strukturelt. Derfor opfordres hovedbestyrelsen nu til at sætte to initiativer i værk: en ensretning af kontaktpersonernes kontakt med arenaen samt en større videndeling, såvel på tværs af arenaen som mellem arena og hovedbestyrelse.

Kontaktpersonens opgave og rolle i en arenaenhed

Hovedbestyrelsen har i januar 2021 besluttet, at fora og ambitionsudvalg samt udvalg med særlig aktuell relevans for hovedbestyrelsen har en kontaktperson i FDFs hovedbestyrelse. Nu skal det besluttes, hvordan denne kontakt kan rammesættes for at blive mest muligt værdiskabende.

Scenarier for kontakt mellem hovedbestyrelsens kontaktperson og arenaenheder

For at synliggøre mulighederne for kontakt til arenaen, er der skitseret fire scenarier for HB's kontakt til arenaens enheder.

Scenarie 1:

HB's kontaktperson sidder med til alle møder i arena-enheden.

Konsekvensen heraf er, at HB-kontaktpersonen kender alle beslutninger og mellemregninger for udvalgets arbejde og kan bidrage med viden til og fra Hovedbestyrelsen. Der er rum for spontanitet.

En anden konsekvens er, at der bliver flere omkring udvalgsbordet, og at det er tidskrævende at indgå som fulgyldigt medlem af en arenaenhed. Der skal pågå en grundig forventningsafstemning mellem formand og HB-kontaktperson.

Scenarie 2:

HB-kontaktpersonen aftaler rammer for deltagelse i arenaenhedens arbejde med formanden.

Der fastlægges aftaler for deltagelse i møder, orientering mellem møder, adgang til referater og viden omkring HB-beslutninger med relevans for udvalget – samt hvem der har ansvaret for dette.

Disse rammer skal naturligvis planlægges ud fra, hvad målet med kontakten er.

Scenarie 3:

HB-kontaktpersonen holdes orienteret om udvalgets arbejde af formanden. Der er således ingen regelmæssig kontakt mellem kontaktpersonen og det hele udvalg.

Scenarie 4:

HB-kontaktpersonen orienterer sig om udvalgets arbejde gennem skriftlige afrapporteringer. Kontaktpersonen står til rådighed for udvalgets henvendelser omkring Hovedbestyrelsens beslutninger med relevans for udvalgets arbejdsfelt.

Proces

- Først fastlægger HB målet med kontakten mellem HB-kontaktperson og udvalg. Altså hvad ønsker HB af kontakten.
- Målet nedfældes - ganske kort.
- Dernæst drøftes de fire scenarier med et skarpt blik på målet. Ops på ansvar og ressourcer hos såvel kontaktperson som udvalg.
- Der træffes et valg om fremtidig kontakt - inspireret af, men ikke nødvendigvis kopier af, de fire scenarier.

Større skriftlighed kan skabe sammenhængskraft

Når viden deles på tværs af arenaen og med hovedbestyrelsen, skabes bredere viden og dermed øget sammenhængskraft. Hvis vi ved, hvad hinanden laver, kan vi bedre (og lettere) trække i samme retning og bruge hinanden på tværs af enheder.

Et udgangspunkt for skriftlig videndeling er, at vi taler samme sprog – at der er tilgængelige informationer efter arenaens møder, skrevet i et sprog som kan forstås af FDFere uden for udvalget (ansatte, HB og andre arenaformænd.)

Halvårlig status

Det foreslås, at enhederne i arenaen afleverer en halvårlig status 1. juni og 1. december, som samles og sendes ud til alle medlemmer i arenaen af en ansat.

Referatsystem

Derudover foreslås et fælles referatsystem for alle arenaens enheder. En fælles it-løsning med databehandleraftale, hvor de kan have al deres materiale. For at øge skabe denne sammenhængskraft vil arenaformænd (muligvis hele enheden) have adgang til de andres referatmapper.

Fordele ved et referatsystem:

- Ovenstående skaber mulighed for større kendskab til arenaens arbejde.
- Udvalgene vil ikke blive "forstyrret" af at skulle afrapportere, andre bliver den opsøgende part.
- Der vil være mulighed for at følge med på tværs af arena-enheder, hvilket kan skabe synergi i forhold til eksempelvis strategien.
- HB kan til alle tider være informeret om såvel udviklingstanker som drift i arenaens enheder – til brug for videndeling.

Ulemper ved et referatsystem:

- Det kan opfattes som kontrol og mistillid, at HB ønsker adgang til arenaens interne arbejdsdokumenter.
- Der er risiko for, at der bliver udarbejdet a- og b-referater.
- Nogle enheder arbejder ikke med klassiske referater, men andre former for notater. Et skriftligheds-krav kan svække det frie initiativ.
- Eksterne (uden for udvalget) kan få indblik i noget, som er en tanke på et møde - men modtages som en besluttet handling. Der er således store krav til skriftligheden, hvis eksterne skal modtage interne referater.
- Risiko for, at der ikke bliver kommunikeret på tværs af arenaen, fordi "Det stod jo i referatet." Kan man give andre opgaver i et referat?

I praksis

Der udarbejdes skabeloner (til referat og/eller status) , som arenaenhederne kan bruge efter behov. Skabeloner kan skabe ensartethed og støtte enhederne i at fastholde/kommunikere beslutninger.

Referater og/eller den halvårslige status kan tilgås af arenaformænd/ansatte/HB i den fælles it-løsning. Ansvarlig for at materialet er tilgængeligt er arenaformændene.

Ligesom det nuværende nyhedsmail/bilag vil disse halvårslige statusmails lægges som bilag til førstkommande HB-møde.

VIDERE PROCES

Øvrige initiativer til øget sammenhængskraft vil afhænge af om der er flere ønsker fra hovedbestyrelsen.

ØKONOMI

Beslutningen forventes ikke at have økonomiske konsekvenser.

BILAG

Ingen bilag.