

## Overordnet planlægning af weekendlejr

Skemaet er opdelt i, at noget skal ske før lejren, andet under lejren og endeligt opgaver, der ligger, når I er kommet hjem fra lejr. Efterfølgende kommer redskaber til: Dagsskema, Aftensmøde for ledere, Pakkeliste fra kredshuset, Indbydelse og Planlægning af kørsel.

### Før lejren

| Tid | Aktivitet             | Kommentar   | Ansvarlig |
|-----|-----------------------|---|-----------|
|     | Invitation            | Husk, at der skal være tid til både at dele invitationen ud til børnene og til at få tilmeldingerne ind i god tid før lejren. |           |
|     | Regnskab for lejren   |   |           |
|     | Kørsel                | Der er et særskilt skema for planlægning af kørsel  |           |
|     | Pakkelisten           | Særskilt eksempel på, hvordan den kan laves   |           |
|     | Pakkeaften i kredshus |   |           |

### Under lejren

#### Fredag

| Tid | Aktivitet             | Kommentar | Ansvarlig |
|-----|-----------------------|-----------|-----------|
|     | Afgang fra kredshuset |           |           |
|     | Ankomst ved lejren    |           |           |
|     | Udpakning             |           |           |
|     | Aftensmad             |           |           |
|     | Underholdning         |           |           |
|     | Sengetid              |           |           |



|  |                      |  |  |
|--|----------------------|--|--|
|  | Aftenmøde for ledere |  |  |
|--|----------------------|--|--|

## Lørdag

| Tid | Aktivitet               | Kommentar | Ansvarlig |
|-----|-------------------------|-----------|-----------|
|     | Vækning                 |           |           |
|     | Flaghejsning            |           |           |
|     | Morgenmad               |           |           |
|     | Andagt                  |           |           |
|     | Formiddagsaktiviteter   |           |           |
|     | Frokost                 |           |           |
|     | Eftermiddagsaktiviteter |           |           |
|     | Aftensmad               |           |           |
|     | Flaget ned              |           |           |
|     | Underholdning           |           |           |
|     | Natløb                  |           |           |
|     | Sengetid                |           |           |
|     | Aftenmøde for ledere    |           |           |

## Søndag

| Tid | Aktivitet              | Kommentar | Ansvarlig |
|-----|------------------------|-----------|-----------|
|     | Vækning                |           |           |
|     | Flaghejsning           |           |           |
|     | Morgenmad              |           |           |
|     | Andagt                 |           |           |
|     | Formiddagsaktivitet    |           |           |
|     | Frokost                |           |           |
|     | Oprydning              |           |           |
|     | Flaget ned             |           |           |
|     | Afgang fra lejren      |           |           |
|     | Ankomst ved kredshuset |           |           |

## Efter lejren

| Tid | Aktivitet              | Kommentar | Ansvarlig |
|-----|------------------------|-----------|-----------|
|     | Udpakning i kredshuset |           |           |

## Dagsskema

Ved længere lejre kan det være rart at have et skema over nogle af opgaverne. I kan udvide skemaet efter behov.

| Dagsansvarlig | Vækning | Morgenmad | Frokost | Aftensmad | Sengetid | Kommentar |
|---------------|---------|-----------|---------|-----------|----------|-----------|
|               |         |           |         |           |          |           |
|               |         |           |         |           |          |           |
|               |         |           |         |           |          |           |

## Aftenmøder for ledere

### Punkter til mødet:

- Dagen, der er gået – Hvad har været godt? Hvad har været skidt?
- Dagen i morgen – Formiddagsaktiviteter, Eftermiddagsaktiviteter, Andet vi skal være opmærksomme på i programmet
- Børnene – Er der særlige behov eller særlige hensyn, vi skal huske?
- Hvem er dagsansvarlig for i morgen?
- Måltiderne – fungerer de?

## Pakkeliste fra kredshuset

Det kan nogle gange gøre det mere overskueligt at få alle tingene med, hvis man laver sin pakkeliste udfra, hvor i kredshuset tingene er placeret. Og ikke mindst nemmere for andre at hjælpe med at pakke eller pakke ud, når I kommer hjem igen.

Herunder et eksempel, som I kan rette til, så det passer til jeres lejr og kredshus.

| Placering           | Pakket | Pakket ud | Placering                                 | Pakket | Pakket ud |
|---------------------|--------|-----------|---|--------|-----------|
| <b>Køkkenet</b>     |        |           | <b>Patruljekasser i depotet (indhold)</b> |        |           |
| Visestykker         |        |           | Tørre madvarer                            |        |           |
| Karklude            |        |           | Krydderier                                |        |           |
| Håndklæder          |        |           | Skærebrædder                              |        |           |
| Madvarer            |        |           | Knive: stor og små                        |        |           |
| Krydderier          |        |           | Kander                                    |        |           |
| Kaffe               |        |           | Ekstra bestik                             |        |           |
| The                 |        |           | Ekstra tallerkener: flade + dybe          |        |           |
| Soft                |        |           | Mugs                                      |        |           |
| <b>Badeværelset</b> |        |           | Skåle                                     |        |           |
| Rengøringsmidler    |        |           | Opøserbestik                              |        |           |
| Opvaskemiddel       |        |           | Opbevaringsdåser med låg                  |        |           |
| Toiletpapir         |        |           | Kaffefiltre                               |        |           |
| <b>Rapanden</b>     |        |           | Termokander                               |        |           |
| Spil                |        |           | 4 Trangia sæt                             |        |           |
| <b>Stuen</b>        |        |           | Tændstikker                               |        |           |
| Oplæsningsbøger     |        |           | Vanddunk                                  |        |           |
| Dolke               |        |           | Klude                                     |        |           |
| Sangbøger           |        |           | Rens let                                  |        |           |
| <b>Kreariummet</b>  |        |           | Opvaskebaljer + børster                   |        |           |
| Blå maling          |        |           | Handsæbe                                  |        |           |
|                     |        |           | Førstehjælpskasse (tjek den)              |        |           |
|                     |        |           | Solcreme                                  |        |           |

## Indbydelsen

Indbydelsen skal naturligvis passe til lejren, men der er en række elementer, der vil indgå i langt de fleste lejr-indbydelser.

Her er et eksempel:

| Husk i indbydelsen                          | Eksempel  |
|---|---|
| Hvad  | Smølfelejr  |
| Hvem  | Væbnere og seniorvæbnere                            |
| Hvor  | Ødemarkshytten, Verdens Ende 33                     |
| Hvornår                                     | Fredag d. 7. marts kl 16 – Søndag d. 9. marts kl 15 |
| Pris  | 125 kr  |
| Medbring                                    | Røde bukser, blå trøjer og en hvis hus              |
| Billede der viser lidt om, hvad I skal lave | Billede af en smølf                                 |

Ligesom der også er en række oplysninger, man som leder vil have brug for at få fra deltagerne.

| Husk på tilmeldingen                                | Eksempel  |
|---|---|
| Navn på deltager                                    | Palle Petersen  |
| Særlige behov                                       | Allergisk overfor nødder, skal tage medicin i forbindelse med aftensmaden |
| Medbringer kage?                                    | Ja  |
| Medbringer tanter?                                  | Nej   |
| Forældre kan køre enten ud eller hjem?              | Mor kan både hente og bringe  |
| Hvor mange pladser er der i biler udover eget barn? | 3   |

## Kørselsplanlægning

### Bus

Indhent tilbud fra forskellige selskaber enten ved at kontakte dem eller ved at tjekke deres hjemmesider i god tid inden lejren, så prisen for evt busleje kan indregnes i prisen for deltagelse på lejren.

### Forældre kørsel

Spørg forældrene i god tid, om de har mulighed for at køre enten den ene eller den anden vej til lejren. Og aftal så endeligt med dem, du skal bruge, så snart du har et overblik over, hvor mange der kommer med, så alle forældrene ikke planlægger efter at skulle køre.

| Navn på deltager          | Køre ud   | Køre hjem | Pladser udover eget barn | Aftalt ud         | Aftalt hjem       |
|---------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Nicklas                   | X         | X         | 3                        |                   | X                 |
| Simon                     |           |           |                          |                   |                   |
| Klara                     | X         | X         | 3                        | X                 | X                 |
| Josefine                  |           |           |                          |                   |                   |
| Oliver                    | X         |           | 3                        |                   |                   |
| Luna                      |           | X         | 2                        |                   | X                 |
| Line                      |           |           |                          |                   |                   |
| Inger                     | X         | X         | 4                        | X                 | X                 |
| Markus                    | X         | X         | 2                        | X                 |                   |
| Peter                     |           |           |                          |                   |                   |
| Louise                    | X         |           | 3                        | X                 |                   |
|                           |           |           |                          |                   |                   |
| <b>I alt 11 deltagere</b> | <b>18</b> | <b>14</b> |                          | <b>12 pladser</b> | <b>12 pladser</b> |