



FDF
FRIVILLIGT
DRENGE- OG PIGE-
FORBUND

Projektbeskrivelse for arbejdsgruppe om nyt medlemssystem

Formål

Arbejdsgruppen er nedsat af HB til at gennemføre en proces, der skal lede frem til indkøb, opsætning og implementering af et nyt medlemssystem.

Processen har tre sideløbende spor:

1. afdækning af markedet og forhandlinger med mulige udbydere af medlemssystemer, herunder

a. Afdækning af systemernes funktionalitet og mulighed for at leve op til FDFs krav og ønsker

b. Økonomi- og driftsmodel

Herunder bl.a. indkøb, licenser, projekterings- og etableringsomkostninger, hosting, databehandleraftaler, service og support, model for udvikling af nye funktioner, opgraderinger mv.

2. inddragelse af kredse m.fl. og udarbejdelse af FDFs egen ønskeliste

3. udarbejdelse af intern tids- og implementeringsplan

I sammenhæng med pkt. 1 og 2 ovenfor skal der udarbejdes en plan for bl.a. følgende elementer:

- a. Intern uddannelse af ansatte nøglepersoner
- b. Opsætning og datamigrering
- c. Udvikling af yderligere funktionalitet
- d. Test og datavalidering
- e. Uddannelse af kredsadministratorer m.fl.
- f. Driftsdato
- g. Intern kommunikation
- h. Model for intern service og support samt intern sparring og erfaringsudveksling

Arbejdsgruppens arbejde skal munde ud i et endeligt løsningsforslag, der indstilles til HBs behandling. Løsningsforslaget må gerne indeholde to eller flere muligheder, som HB kan vælge imellem. Arbejdsgruppen skal dog præsentere sine anbefalinger i forslaget til HB. Hvis arbejdsgruppen ikke internt kan nå til enighed om en endelig anbefaling bør dette fremgå af beslutningsoplægget til HB.

Sammensætning

Arbejdsgruppen består af:

- Emil Gaarde - HB, FDFs kasserer, FDF K 19 Vanløse
- Lise Aslak Jensen - HB, FDF Kærby
- Lars Lilja Granberg - FDF K 25 Brønshøj
- Anders Tousgaard Kjær - FDF Snedsted



FDF
FRIVILLIGT
DRENG- OG PIGE-
FORBUND

- Marianne Kristensen - FDF Ø. Bjerregrav
- Anders Klostermann Hansen - FDFs forbundskontor
- Jakob Harbo Kastrup - FDFs forbundskontor, administrationschef

Ressourcer

FDF dækker arbejdsgruppens almindelige udgifter til møder og transport i relation til arbejdet efter landsforbundets almindelige retningslinjer.

Arbejdsgruppens løsningsforslag til HB skal holdes inden for en af landsmødet bevilgede budgetramme på 2 mio. kr.

Arbejdsgruppen bakkes op af forbundskontorets ansatte, der deltager i arbejdet på lige fod med de øvrige medlemmer af arbejdsgruppen.

Tidsperiode

- Februar 2021: arbejdsgruppen nedsættes
- Marts-juli 2021: arbejdsgruppen arbejder
- August 2021: arbejdsgruppen præsenterer udkast til ønskeliste, løsningsmuligheder og udkast til tids- og implementeringsplan for HB
- November 2021: endelig løsningsbeskrivelse og projektplan fremlægges til HBs godkendelse

Arbejdsgruppen fastsætter selv antallet af møder samt mødeform.

Arbejdsgruppen opløses medmindre andet er aftalt når den har løst sin opgave.

Arbejdsform

Arbejdsgruppens møder veksler imellem fysiske og online møder alt efter arbejdsgruppens ønsker samt de til enhver tid gældende coronarestriktioner.

Arbejdsgruppen fastlægger og planlægger selv det nødvendige antal møder, som er nødvendige for at opfylde formålet.

Arbejdsgruppen arbejder også mellem møderne. Der kan internt i arbejdsgruppen nedsættes mindre undergrupper, der arbejder videre med specifikke temaer eller dokumenter.

Alle væsentlige beslutninger og drøftelser noteres i mødereferater eller lignende.

Kommunikation

Arbejdsgruppens arbejde skal være præget af en stor grad af åbenhed og inddragelse af hele FDF, hvilket bør tænkes ind i det løbende arbejde.

Kommunikation via FDFs etablerede kanaler koordineres igennem forbundskontoret.