

Kommunikationsplan

Denne kommunikationsplan indeholder de overordnede linjer for kommunikationen ifm. arbejdet i arbejdsgruppen for forbedring af økonomien omkring FDFs hovedkontor.

Planen er opdelt i afsnit ud fra kommunikationsstrømmende.

Kommunikation til FDFere vedrørende arbejdsgruppens arbejde

Arbejdsgruppens referater, dagsordener og bilagsmaterialer er offentligt tilgængelige. Det er dog besluttet, at referater, dagsordener og bilagsmateriale ikke efterbearbejdes for at øge forståeligheden for udefrakommende.

I stedet skrives løbende nyheder til FDF.dk, som i prosatekst beskriver arbejdsgruppens fremdrift, processer og delkonklusioner. Dette med det formål at FDFere kan følge fremgangen i arbejdsgruppen, samt have et grundlag at udvise yderligere interesse ud fra.

Ift. referater, dagsordener og bilagsmateriale forbeholder arbejdsgruppen sig retten til at være i proces på nogle områder, hvorfor offentliggørelse på sådanne områder afventer at arbejdsgruppen helt eller delvist afslutter den pågældende proces. Derudover vil alt personfølsomt, personhenførbart eller oplysninger om specifikke lejere mm. ikke blive offentliggjort.

Inddragelse af foreningens. input og kompetencer

Arbejdsgruppen inviterer undervejs i processen alle FDFere til at komme med input og ideer. Baggrunden for disse input er todelt.

1. Der søges input til at kvalificere nuværende og potentielle brugeres behov for faciliteter mm.
2. Der søges input til at beskrive scenarier af mere drømmende karakter. Formålet er at få alle ideer frem i lyset således at scenariebeskrivelserne ikke begrænses af "det gængse", men også indeholder de særlige "FDF-ideer"

Derudover vil arbejdsgruppen løbende vurdere behovet for at sende beregninger, scenarier, beskrivelser mm. til eftersyn hos andre FDFere eller eksterne parter med specifikke kompetencer eller indsigter ift. arbejdsgruppens arbejdsområde.

Afrapportering til Hovedbestyrelsen

Undervejs i arbejdsgruppens arbejde vil der blive afrapporteret til Hovedbestyrelsen.

Denne afrapportering består af følgende:

- HB mødet i mart: Kort status på arbejdsgruppen med fokus på opstart.
- HB mødet i maj: Efter behov kan forskellige områder belyses eller drøftes for/i Hovedbestyrelsen.
- HB mødet i juni: Større afrapportering på arbejdsgruppens arbejde samt mulighed for, at Hovedbestyrelsen kommer med input ift. områder som bør belyses yderligere.
- HB mødet i august: Endelig afrapportering og afslutning på arbejdsgruppens scenariebeskrivelser.

Hovedbestyrelsesmøderne, -referater og -dagsordener er offentligt tilgængelige.

Kommunikation til FDFs ansatte

Arbejdsgruppen har en stor bevidsthed om, at FDFs ansatte kan have særlig interesse i arbejdsgruppens arbejde, da arbejdet kredser om fremtiden for deres fysiske arbejdsplads. Kommunikationen til de ansatte følger almindelig praksis i FDF. Dette betyder at kommunikationen går gennem ledelsesgruppen herunder generalsekretæren, som har det endelige ledelsesansvar over for de ansatte. Arbejdsgruppen indgår efter behov i at udforme kommunikation og deltage i informationsmøder såfremt ledelsesgruppen ønsker dette.

I enkelte tilfælde kan ekstern kommunikation holdes tilbage i kortere tid. Det for at give plads til at ansatte orienteres af deres leder, før de læser nyheder om deres arbejdsplads på FDF.dk og Facebook.

Slutrapportering

Ud over afsluttende rapportering til Hovedbestyrelsesmødet i august, vil arbejdsgruppen lægge sine scenariebeskrivelser frit tilgængeligt, samt invitere til en informations- og spørgesession for interesserede FDFere. Grundlaget herfor er, at det materiale som bliver fremlagt for Hovedbestyrelsen, ligeledes vil være tilgængeligt for alle andre FDFere.