

"ÅRSJUL" FOR FDF VEJLE3, SKIBET: 2024/2025 (CVR Nr.: 29 98 87 22) (MobilePay: 364125)

Mdr.	Kasserer + Administrator af E-Boks: Kristine Schmidt	Medlemsservice: Kredsadministrator + Betalingsadministrator + Kursusansvarlig. Kontingent/Medlemsreg. : Sidsel Bech	Formand + Foreningsansvarlig i KMD + IT-ansvarlig + udvalgte opgaver i Medlemsservice: Finn Konradi Knudsen	Børneattestansv arlig: Michela Fabiani	Sekretær + Næstformand + suppleant ift vestjyskBANK + Repræsentant for Skibet Sogn: Bente Raun Boné	Byggeprojekt + suppleant for Kontaktperson til Vejle Kommune ang. Poseuddeling: Lasse Linaa Hansen	Alle i Kredsbestyrelsen: De seks førnævnte + Mogens Kr. Boesgaard Kragh + medlem af Kredsledelsen: Dorte Holm Coster (suppleant for Dorte: Per Finn Pedersen)
Jan. '25	Regnskab fra det forgangne år og Budget for det indeværende år klar inden Kredsbestyrelsesmødet	Opdatere Medlemsregistrering, inden Per M. K. laver medlemsbekræftelse til FDF/Medlemsservice senest d. 15/1. Indberetning til CFR		Vær behjælpelig med at indhente aktuelle E-mail-adresser på nye Ledere samt CPR-nr.	Referat fra Kredsbestyrelsesmøde. Minde Lederne om valg til Kredsledelsen i ulige år.	OBS: dato for Årsmøde i VUF	Kredsbestyrelsesmøde (Regnskab + Budget-finpudsning + Årsmøde)
Feb. '25		Kontingent for 1. Halvår	Dagsorden til Årsmøde. Årsmødeberetning. Lave Dagsorden til Kredsbestyrelsesmøde i Marts.		(OBS: Protokol om Kredshuset i 2026)		
Mar. '24	Indsendelse af regnskab til FDF senest d. 15. Evt. nye medlemmer i Kredsbestyrelsen skal inviteres ind i Unioo		Udarbejde Konstitueringspapir. Evt. rette roller eller tilføje nye medlemmer i Fritidsportalen KMD. Inden 1. April: indsend Erklæring om indhentelse af børneattester i KMD. Medlemsservice: indsende bestyrelsesoversigt + referat fra Årsmødet + oplyse dato på kredsens Stamkort		Referat fra Årsmøde + Konstituerende Kredsbestyrelsesmøde. Lave opdateret oversigt over Kredsbestyrelsen efter konstitueringen og sende ud til alle. Kort liste hænges op på opslagstavlen. Opdatere Årshjulet PN efter Årsmødet (PN sende til alle + hænge på opslagstavlen).		Årsmøde. ALLE underskriver Konstitueringspapir. Kredsbestyrelsesmøde (Arbejdsdag + konstituering af Kredsbestyrelsen + Sommerlejr). Indkøb af Afskedsgaver til afgående medlemmer af Kredsbestyrelsen jævnfør dokument om Gaveaftaler.
Apr. '24		(Tilmelding til weekendtur) Tilmelding til Sommerlejr	Repræsentere kredsens til den årlige uddeling af donationer fra Sct. Georgs Gilderne i		Book Sognepræsten til at deltage i FDF's Juleafslutning den første torsdag i Dec.		Hvem kan/vil følges med Formanden til den årlige uddeling af donationer fra Sct. Georgs Gilderne?

"ÅRSHJUL" FOR FDF VEJLE3, SKIBET: 2024/2025 (CVR Nr.: 29 98 87 22) (MobilePay: 364125)

			Fælleshuset på Engbakken (Nr. 34)				
Maj '24							"Gi' en hånd dag" (se dato i programmet for 1. Halvår). Tovholder: Lasse Lederfest. Sidsel bestiller maden.
Juni							Sct. Hans: Tovholder: Dorte
Juli '24			Lave Dagsorden til Kredsbestyrelsesmøde i Aug./Sept.				Sommerlejr de første dage af børnenes sommerferie: Tanter: Sidsel, Lasse, Finn, Michela
Aug. '24	Indsende Regnskab til Kommunen. Fornyelse af CVR-nr. hvert 3. år (gjort i 2022)	Opdatere Medlemsservice (rykke alle klasser op). Tilmelding til Efterårslejr.		Som i Jan.	Aftaler ang. Høstgudstjeneste: Auktionarius + to FDF-oplæsere i kirken (indgangs- og udgangsbøn). Referat fra Kredsbestyrelsesmøde. Opdatere Årshjulet: sende til alle + hænge på opslagstavlen		Kredsbestyrelsesmøde (opsamling siden Marts + Efterårslejr + revidere Årshjul) (Revidere Gaveaftaler igen i 2024)
Sep. '24		Kontingent for 2. Halvår.			(OBS Trailer-protokol Sept. 2024)		Skraldeposer (se dato i programmet for 2. Halvår)
Okt. '24	Lave oplæg til Budget inden Nov.mødet.		Lave Dagsorden til Kredsbestyrelsesmøde i Nov.				Lodsedler (se dato i programmet). Tovholder: Sidsel + Høstgudstjeneste. Efterårslejr i weekenden Uge 40: Tanter: Sidsel, Lasse, Finn, evt. Bente
Nov. '24			Lige år: tjek FDF vedtægter. I tilfælde af ændringer: upload til KMD		Referat fra Kredsbestyrelsesmøde. Booke Forsamlingshuset til næste års Juleafslutning. Print reviderede Samværsregler til opslagstavlen.		Kredsbestyrelsesmøde (Budget + planlægge Juleafslutning + Revidere Samværsregler) (Revidere Kontingent-protokol senest 2025)
Dec. '24			Lave Dagsorden til Kredsbestyrelsesmøde i Jan.		Tjekke udløbsdato på mad og drikkevarer inden Juleferien		Juleafslutning den første torsdag i Dec.: Lasse køber ind.

"ÅRSHJUL" FOR FDF VEJLE3, SKIBET: 2024/2025 (CVR Nr.: 29 98 87 22) (MobilePay: 364125)

FORMANDEN:

- Der tjekkes jævnligt Postkasse
- Løbende opdatere dokumenterne, som udgør vores "Beslutningsprotokol".

Hvem tager sig af følgende ansøgninger?

1. Marts er ansøgningsfrist ved Vejle Kommune for tilskud til faste lokale- og driftsudgifter (Kilde: <https://www.vejle.dk/borger/oplevel-og-fritid/puljer-og-tilskud/foreninger-og-aftenskoler/soeg-tilskud-til-vedligeholdelse-af-lokaler/>)

1. Maj er ansøgningsfrist ved Vejle Kommune for Aktivitetsmedlemstilskud. Ansøgningsvindue: marts-april

1. Nov. er ansøgningsfrist ved Vejle Kommune for lokaletilskud til spejderlejr. Info opdateres på web: <https://www.vejle.dk/borger/oplevel-og-fritid/puljer-og-tilskud/foreninger-og-aftenskoler/soeg-tilskud-til-spejder-og-traeningslejr/>

15. Dec. er ansøgningsfrist ved Vejle Kommune for Leder- og Instruktøruddannelse (kilde: <https://www.vejle.dk/borger/oplevel-og-fritid/puljer-og-tilskud/foreninger-og-aftenskoler/tilskud-til-leder-og-instruktoeruddannelse/>)

Passer datoerne?