

## **RETNINGSLINJER FOR BRUG AF SOCIALE MEDIER**

På ganske kort tid er teknologi, der for blot få år siden virkede avanceret, blevet hvermandseje, og både voksne og børn kan med en smartphone tilgå hele verden. For FDF giver det mulighed for at lave anderledes og nyt børne- og ungearbejde: orienteringsløb på Facebook eller video-hjemme-møder. Og billeder kan deles nemt med medlemskab til et socialt medie.

### **FDFs vejledende retningslinjer for brug af sociale medier**

FDF Dronninglund har valgt at følge de vejledenderetningslinier for brug af sociale medier.

Generelt så gælder FDFs øvrige samværsregler som altid også i de sociale medier. Men som tillæg til disse er nedenstående vedtaget.

Retningslinjerne er vedtaget af FDFs hovedbestyrelse, 2012

- Kontakt må kun etableres af barnet selv. Ledere må ikke opsøge kredsens børn gennem sociale medier.
- Det er lederens eget valg at acceptere kontakten, men ved accept vedkender lederen sig at være FDF-leder også uden for FDF-aktiviteter, og forventes derfor også gennem de sociale medier at leve op til FDFs værdigrundlag og samværsregler.
- Det er lederens eget valg at acceptere kontakten, men ved accept vedkender lederen sig at være FDF-leder også uden for FDF-aktiviteter, og forventes derfor også gennem de sociale medier at leve op til FDFs værdigrundlag og samværsregler.
- På Facebook anbefales at oprette en FDF gruppe pr. klasse i stedet for at tilføje barnet som ven.

### **Afstande bliver kortere**

Afstanden mellem mennesker bliver ganske enkelt kortere, når ny teknologi integreres i dagligdagen og FDF-arbejdet. Det er dejligt, men der er også faldgruber. Derfor er det vigtigt, at man som kreds har et fælles standpunkt omkring brugen af sociale medier. På den måde kan man forhåbentlig undgå misforståelser og sammen sende et klart signal til forældre, medledere og omverdenen.

## **Nye etiske dilemmaer**

Når børn og ledere kommer nærmere hinanden via elektronisk kontakt, vil det automatisk også medføre, at de kommer nærmere hinandens privatsfære. Især unge vil have mulighed for at følge med og kontakte den enkelte leder elektronisk. Det er ikke i sig selv et problem, men det kan stille lederen i situation, hvor han skal overveje både sin "elektroniske opførelse" og etiske integritet. Er det eksempelvis i orden at seniorerne har adgang til at se sin leders Facebook-billeder? Svarene er ikke lette, og hver situation er forskellig. Lederen er dog, også ved sin elektroniske opførelse, en rollemodel, hvad der også stiller krav til lederen om, at han har overvejet sine handlinger.

## **Tag snakken i kredsen**

FDF Dronninglund har besluttet at afsætte tid på et fællesmøde for Bestyrelsen og lederne 1 gang årligt for at diskutere materialet, så alle kan stå inde for de retningslinier, som bliver fastlagt. Vi vil holde øje med udviklingen på medierne og opdater retningslinierne, så de passer til virkeligheden og FDF Dronninglund. Retningslinierne kan tages op med mellemrum til revision, hvis behovet opstår.

## **DATAPOLITIK**

FDFs datapolitik for digital håndtering af personlysninger

1. Ansvarlig for korrekt og lovlig håndtering af personoplysninger på alle digitale tjenester udbudt af FDFs landsforbund og dets kredse er:

Frivilligt Dreng- og Pige-Forbund, FDF.

Rysensteensgade 3

1564 København V

FDF@FDF.dk

Tlf. 33 13 68 88

CVR-nr.: 22 16 78 12

2. Ansvarlig hos FDF er den til enhver tid ansatte Administrations- og Udviklingschef.
3. FDF anvender alene personoplysninger til at levere de tjenester, som følger af aktiviteter under foreningens vedtægtsbestemte formål eller som iøvrigt er bestilt af enten FDFs medlemmer, FDFs kredse eller øvrige brugere af FDFs tjenester.
4. Oplysninger bliver gemt teknisk forsvarligt, og adgang til dem bliver overvåget.
5. FDF overholder den til enhver tid relevante lovgivning for håndtering af personoplysninger og foretager herunder regelmæssig kontrol ved stikprøver af, at der ikke behandles urigtige eller vildledende oplysninger.
6. FDF oplyser samtlige registrerede oplysninger på henvendelse fra den registrerede.
7. Såfremt FDF ikke har et behov for personoplysningerne for at gøre et retsligt krav gældende over for trediepart kan den registrerede altid efter anmodning herom få sine oplysninger slettet.

## FOREBYGGELSE MOD PÆDOFILI

Det kan måske virke overflødigt at sige, at vi i FDF tager skarpt afstand fra enhver form for seksuelt misbrug. Men det gør vi. Og med siderne her sætter vi emnet pædofili endnu højere på dagsordenen, så alle FDFere og FDF-kredse kan gøre en aktiv indsats for, at sådanne overgreb ikke finder sted. Hverken hos FDF eller andre steder i samfundet.

Seksuelt misbrug kan have mange forskellige ansigter. Det kan være et ubevidst, krænkende udsagn, blufærdighedskrænkende situationer, uønskede berøringer eller at være ufrivilligt vidne til andres seksuelle adfærd.

Disse sider handler om forebyggelse mod pædofili og giver blandt andet råd og vejledning til, hvad kredsen skal gøre i tilfælde af en voksens seksuelle misbrug af og overgreb mod børn og unge under 18 år.

## BØRNEATTESTER

Alle der som led i udførelsen af deres opgaver har direkte kontakt med børn under 15 år, og som selv er fyldt 15 år, skal ifølge loven tjekkes i Det Centrale Kriminalregister på den måde, at der indhentes og udfyldes en børneattest. Det gælder hvad enten du er frivillig leder, hjælper eller lønnet ansat.

### **Hvad siger »FDFs grundlov og forbundsvedtægter om indhentelse af børneattester.**

Der skal indhentes børneattest:

- senest 3 uger efter en person har været tilknyttet FDFs arbejde mere end 3 gange på 3 måneder
- straks hvis en person har direkte kontakt med børn under 15 år i en sammenhængende periode af mere end 4 dages varighed

Alle kredse skal mindst hvert 3. år genindsende børneattest for alle ledere og andre fast tilknyttede medhjælpere.

Ved skift til en ny FDF kreds, skal personer der har direkte kontakt med børn under 15 år udfylde en ny børneattest.

Personer, der er dømt efter straffelovens § 210, 222, 224, 225, 232 og 235, kan ikke være medlem af FDF.

For at beskytte børn og unge mest muligt, skal ledere, der sigtes efter en af ovenstående paragraffer, straks suspenderes. Suspensionen kan ophæves, hvis sigtelsen frafaldes, eller sigtede frifindes.

Fra 1. januar 2010 blev lovene om børneattester og folkeoplysning ændret, hvilket betyder, at FDF-kredse fremover skal underskrive en erklæring, der over for kommunen bekræfter, at de indhenter børneattester på alle ledere og fasttilknyttede medhjælpere. Det er alene kredsens ansvar, at alle ledere er tjekket på det tidspunkt, hvor erklæringen underskrives, og kredsen kan risikere at miste det kommunale tilskud, hvis ikke erklæringen udfyldes.

### **Ansvar mellem kreds og landsforbund i forhold til indhentelse af børneattester:**

- FDFs kredse har selv ansvaret for at indhente de nødvendige børneattester – både når der indhentes børneattest for første gang, og når den skal fornyes. Jf. lovgivningen både i og udenfor FDF.
- Landsforbundet modtager børneattesten retur fra politiet, når tjekket er foretaget, og fører et centralt register på datoerne for samtlige tjekkede personer.
- Landsforbundet reagerer øjeblikkeligt overfor en FDF kreds, såfremt en børneattest kommer retur fra politiet, med et positivt svar.
- FDFs kredse kan til hver en tid rekvirere en oversigt med datoer, for hvornår medlemmerne af kredsen senest har udfyldt en børneattest. Det gøres via »[Carla](#).
- Landsforbundet opbevarer attesterne fysisk til brug for situationer, hvor dokumentation er nødvendig, og i øvrigt af hensyn til persondata- og registerlovgivningen.

### **Praksis vedrørende indhentelse af børneattester**

- Børneattesten hentes på [fdf.dk](#). Udfyldes online, og derefter printe den eller printe først, og derefter udfylde blanketten i hånden. Husk at udfylde alle påkrævede felter, og at underskrive attesten, inden du sender den. Det er både folk over og under 18 år der selv skal underskrive attesten.
- Send de korrekt udfyldte og underskrevne attester direkte til:

Rigspolitiet – Center for Almen Jura  
 Kriminalregisteret  
 Børneattester, Polititorvet 14  
 1780 København V

- Landsforbundet, ved generalsekretær Ulrich Piltoft, modtager herefter svar fra politiets register, og forbundskontoret opdaterer de relevante oplysninger i »[Carla](#).

## **Landsforbundets alkoholpolitik**

*Vi drikker ikke alkohol på kurser, stævner og lejre, arrangeret af landsforbundet.*

Hovedbestyrelsen mener, at det stigende alkoholforbrug blandt børn og unge skal tages meget alvorligt. Vi mener, at børn og unge har ret til at opleve verden uden at være påvirket af alkohol eller andre rusmidler, og at FDF må hjælpe børn og unge med at vælge alkohol fra.

## **Kredsens alkoholpolitik**

FDF Dronninglund ønsker at efterleve Landsforbundets alkoholpolitik.

- På Sommerlejre, weekendlejrture og overnatningsture, hvor vi er ansvarlige for børn og unge, drikker vi ikke alkohol.
- 
- har forældrearrangementer???
- 
- skal give gaver til foredragsholdere o. lign.???
- 
- Til den årlige leder- og bestyrelseshygge i kredshus tillades alkohol

## **Målet med landsforbundets rygepolitik er:**

At ingen deltagere eller medarbejdere (ansatte og frivillige) i landsforbundets arrangementer må udsættes for passiv rygning mod deres vilje, og at ikke-rygerkulturen fremmes.

For at nå målet kræves det, at alle skal kunne bevæge sig frit på centre, kurser og lejre uden at blive generet af tobaksrøg. Det betyder følgende:

### **1. Der må ikke ryges indendørs i landsforbundets lokaler.**

Denne regel er gældende uanset hvad lokalerne anvendes til.

### **2. Rygning er alene tilladt i det fri.**

Rygning i det fri skal foregå på en sådan måde, så andre ikke udsættes for tobaksrøgen.

### **3. Der må ikke ryges i forbindelse med arbejde med børn og unge – heller ikke i det fri.**

Medarbejdere, der arbejder med børn og unge, fungerer som forbilleder. Rygning i samvær med børn og unge er derfor ikke tilladt.

### **4. Deltagere på ungdomskurser (7.-8. klassekurser og seniorkurser) og landsforbundets øvrige kurser, lejre og arrangementer, der vil ryge, kan gøre det inden for fastlagte rammer. Deltagere, der ikke ryger, skal føle så lidt tilskyndelse til at ryge som muligt.**

Deltagere under 18 år skal på tilmeldingen anføre om de er rygere eller ikke-rygere.

### **5. I forbindelse med arrangementer i landsforbundet sælges der ikke tobak og cigaretter i boder m.v.**

### **6. Det er et ledelsesansvar, at rygepolitikken overholdes.**

Lederen at et kursus, arrangement, lejr m.v. har ansvaret for at de gældende regler overholdes. Lederen har derfor pligt til at skride ind overfor deltagere og medarbejdere der ikke overholder ovenstående

## **Kursuspolitik i FDF Dronninglund**

FDF Dronninglund støtter op om *Sammen om et stærkt FDF*, kredsen i centrum, uddannelse til alle, oplevelser FDFs handleplan for 2013/15

FDF Dronninglunds bestyrelse ønsker at styrke kredslederens uddannelse.

Lederne skal tilbydes de bedste redskaber til håndtering af udfordringer og udvikling af FDFarbejdet i form af uddannelse. Ledernes engagement og nærvær er afgørende for FDFarbejdet i kredsen. Lederuddannelse skal give lyst til løbende udvikling og motivation.

Følgende er besluttet:

FDFkurser: FDF Dronninglund betaler kursusafgiften + transport.

Ved deltagelse i kursus udenfor FDFregi ansøger den pågældende leder bestyrelse om refusion.

FDF Dronninglunds bestyrelse finder det yderst vigtigt, at kredsens unge FDFere deltager i kurser.

Følgende er besluttet:

FDF kurser: 7.-8. klasse kursus, Seniorkursus, Seniorkursus +, Lederskole NORD betaler FDF Dronninglund kursusafgiften samt transport. I nogle tilfælde kan deltagerne blive pålagt selv at betale tilskud til transporten.

Ved deltagelse i andre kurser ansøger den pågældende unge bestyrelsen om refusion.