

## Sådan kan kredsens få en databehandleraftale med Google

Som FDF-kreds kan I gratis få Google G suite til nonprofitorganisationer (<https://www.google.com/intl/da/nonprofits/>). Dette gør det i modsætning til private Google konti muligt at lave en databehandleraftale med Google, så kredsens lagring af dokumenter med personoplysninger i skyen kan komme til at leve op til persondataforordningens regler om lovpligtige databehandleraftaler.

For at kunne oprette en G suit for nonprofitorganisationer skal I først registrere kredsens som nonprofitforening hos Techsoup (<https://techsoup.dk/user/register/>). Hav kredsens CVR-nummer og andre basale oplysninger klar og klik ja til at I opfylder godkendelseskravene:

Betingelser

**Opfylder godkendelseskrav \***  Ja  Nej

Jeg bekræfter, at min organisation opfylder [godkendelseskravene](#)

Landsforbundet står opført på [SKAT's liste over Almenvælgørende eller på anden måde almennyttige fonde, foreninger, stiftelser, institutioner mv. samt religiøse samfund](#). Derfor kan I ligeledes klikke ja til dette spørgsmål:

**Opført på Skat's liste \***  Ja  Nej

Står organisationen opført på [SKAT's liste over vælgørende organisationer](#)

Når I har indsendt ansøgningen kan Techsoup være nogle dage om at gennemføre registreringen.

Når denne er gennemført kan I ansøge Google om en G suit for nonprofitorganisationer (<https://www.google.com/nonprofits/account/u/0/signup?hl=da&locality=us>).

Når ansøgningen hos Google er blevet accepteret er det vigtigt, at I godkender Googles databehandleraftale også kaldet en Data Processing Amendment. I kan læse hvordan man gør det her: <https://support.google.com/a/answer/2888485?hl=en>

Derefter kan I bruge det tilknyttede Google drive til jeres gemte og delte filer i skyen. Det er vigtigt at alle ledere og bestyrelse anvender kredsens Google drive når de gemmer filer med personoplysninger og ikke deres egne private Google drive, der ikke er omfattet af kredsens databehandleraftale med Google. Lav evt. en mappe til hver klasse og bestyrelsen – husk at administrere og rydde op i hvem der har adgang til hvilke mapper og filer og husk at sørge for at administratorrettighederne til kredsens G suit overdrages til en ny kredsadministrator når en ny tager over, fuldstændig ligesom andre aftaler og adgange skal overdrages, når der vælges ny kredsleder eller bestyrelse.

Det er stadig et krav at kredsens opretter den lovpligtige fortegnelse og en privatlivspolitik til hjemmesiden mv. Se vores vejledning og skabeloner til det her: <https://kredsservice.fdf.dk/kredsens-liv/vejledninger/behandling-af-personoplysninger/>

Når I deler dokumenter med personoplysninger med lederne i kredsens anbefaler vi stadig, at I samtidig taler om og vedtager en IT-sikkerheds- og slettepolitik, så kredsens ledere bl.a. ved at de bør slette f.eks. en deltagerliste fra deres private PC eller telefon, når de ikke længere har brug for den.